



Муниципальное унитарное предприятие
«Муниципальная управляющая компания города Михайловска»
356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул.
Фрунзе, 9
ИНН 2623804170, ОГРН 1142651029212
тел. +7-988-76-77-800, e-mail: muk.mih26@mail.ru

ПРИКАЗ № 85-ул

«28» декабря 2017г.

г. Михайловск

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 - ФЗ
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению
коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Муниципальная
управляющая компания города Михайловска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционную политику муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» (Приложение 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственными за реализацию муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» назначить:
 - Монову Людмилу Николаевну - юрист (ведущий специалист).
3. Моновой Людмиле Николаевне - юристу (ведущий специалист):
 - 3.1. Разработать и представить руководителю на утверждение План противодействия коррупции муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» на 2018-2020 год;
 - 3.2. Провести оценку коррупционных рисков муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» и Перечень должностей муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» с высоким риском коррупционных проявлений;
4. Специалисту по кадровому и общему делопроизводству Ермаковой Татьяне Алексеевне муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания города Михайловска», ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МУП «МУК г.Михайловска»

Н.С. Аваков

С приказом ознакомлен:

Л.Н. Монова

Т.А. Ермакова

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального унитарного предприятия
«Муниципальная управляющая компания г. Михайловска»**

**1. Понятие, цели и задачи
антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика **муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания г. Михайловска»** представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания г. Михайловска» (далее – предприятие).

Антикоррупционная политика предприятия (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на предприятии;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии.

– определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности предприятия;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность предприятия;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных

федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя предприятия) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

организация - муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная управляющая компания г. Михайловска»;

официальный сайт - сайт предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности предприятия, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат предприятию;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем предприятия документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с предприятием;
руководитель предприятия – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство предприятия, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции на предприятии

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организаций за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на предприятии.

5.2. Руководитель предприятия, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия назначает

лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на предприятии;
- разработка и представление на утверждение руководителю предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителей предприятия;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования предприятия за счет снижения рисков проявления коррупции; на предприятии образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции учреждения, **муниципального унитарного предприятия «Муниципальная управляющая компания г. Михайловска»** к Антикоррупционной политике).

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель предприятия и работники вне зависимости от должности и стажа работы на предприятии в связи с исполнением своих трудовых обязанностей возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководите

предприятия о случаях склонения работника к совершению ко-
правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководи-
ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или)
предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях
коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответс-
реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникн-
возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работни-

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции на предприятии
соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном поряд-
противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организаци

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения
организации устанавливаются общие правила и принципы поведения
затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирова-
добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Коде-
служебного поведения работников предприятия (Приложение № 2 к Антико-
политике).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на
положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникше-
интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для
при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте
процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов предприятия и работника при ур-
конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением
интересов, который был своевременно раскрыт работником и
(предотвращен) предприятием.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой
возникновения конфликта интересов.

9.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
государственных и муниципальных нужд руководитель предприятия, член
осуществлению закупок, руководитель контрактной службы предприятия,
управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой
возникновения конфликта интересов, под которой понимаются случаи, пре-
пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «С
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госуда-
муниципальных нужд».

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте ин-
возможности его возникновения информация проверяется уполномочен-
должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для предпри-
выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности в
конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования
интересов на предприятии установлены Положением о конфлик-

периодичность заполнения декларации о конфликте интересов от руководителем предприятия с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального ра информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте ин о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Предприятие намерено поддерживать корпоративную культуру деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские м рассматриваются только как инструмент для установления и поддержани отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйствен деятельности предприятия.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о проти коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя пре работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации потерь предприятия; обеспечения единообразного понимания роли и мес подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий практике предприятия; определения единых для всех работников предприятия к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в предст мероприятий; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотре области подарков, представительских мероприятий на предприятии действует обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Прилож Антикоррупционной политике).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодей контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отноше контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на доброс честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддерж этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют с меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикорр инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагенто снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в корр скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и проти коррупции, которые применяются на предприятии.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, по соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Г №5 к Антикоррупционной политике).

11.1.5. Размещение на официальном сайте предприятия информации предупреждению коррупции, предпринимаемых на предприятии.

12. Оценка коррупционных рисков предприятия

12.1. Целью оценки коррупционных рисков предприятия являются:

12.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения специфике деятельности предприятия;

12.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством социального развития Российской Федерации с учетом специфики предприятия.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и прав работников на предприятии на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного контроля осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, от реализации Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в установленном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики на предприятии. Консультирование по частным вопросам противодействия урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственной деятельности способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и внутренних нормативных актов организации.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита предприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций с учетом коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, документов и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми представителями расходов, благотворительных пожертвований, во взаимодействии с внешними консультантами с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерности, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от реальных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сотрудничать с правоохранительными органами обо всех случаях совершения правонарушений, о которых предприятию стало известно.

15.3. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные органы о ставшей им известной в ходе выполнения обязанностей информации о подготовке к совершению, совершению или о совершении коррупционного правонарушения или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель предприятия и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции. Предприятие принимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель организации и работники не допускают в организации деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Предприятие и ее работники должны соблюдать нормы законодательства в сфере противодействия коррупции.

16.2. Руководитель предприятия и работники вне зависимости от должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может осуществляться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, закон о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой структуры организации или штатной структуры предприятия.



ПРИКАЗ № 84-сс

«28» декабря 2017г.

г.Михайл

**Об утверждении состава комиссии
по противодействию коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Муниципальная управляющая компания города Михайловска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» в следующем составе:

Монова Л.Н. – ведущий юрист, председатель комиссии
Ермакова Т.А. – специалист общего и кадрового делопроизводства, секретарь комиссии;
Климова А.П.- экономист-сметчик, член комиссии
Кирбитов А.В. – начальник АБО, член комиссии
Трубицын А.И. – заместитель директора, член комиссии.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Муниципальная управляющая компания города Михайловска» на 2018 – 2020 гг (приложение №1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор
МУП «МУК г.Михайловска»

Н.С.Аваков

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУП «МУК г. Михайловска»
от № 84-дл от « 29 » 12 2017г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МУП
«Муниципальная управляющая компания города Михайловска» на 2018-2020 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- исполните
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции			
1.1	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в Российской Федерации и зарубежных странах	постоянно	антикоррупци комиссия
1.2	Реализация комплекса организационных разъяснительных и иных мер по недопущению работникам МУП «МУК г. Михайловска» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции, о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки	постоянно	заместитель директора
1.3	Поддержание в актуальном состоянии на сайте предприятия памятки для граждан общественно-опасных последствий проявления коррупции	постоянно	инженер-сист специалист
1.4	Разработка положения о антикоррупционной комиссии, актуализация положения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	постоянно	директор предприятия, антикоррупци комиссия
1.5	Принятие (в пределах компетенции) мер по предупреждению коррупции в МУП «МУК г. Михайловска»	постоянно	антикоррупци комиссия, начальники подразделени

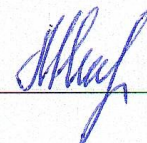
2. Мероприятия по профилактике коррупции в экономической и социальной сферах:

2.1	Обеспечения контроля за выполнением положений Закона РФ от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия	постоянно	директор предприятия, главный бухгалтер
2.2	Принятие мер по противодействию коррупции в МУП «МУК г. Михайловска», в т.ч. мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных нарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	постоянно	директор предприятия, антикоррупционная комиссия

3. Антикоррупционные образования и пропаганда

3.1	Проведение комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мероприятий по соблюдению работниками МУП «МУК г. Михайловска» ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	антикоррупционная комиссия, начальники подразделений
3.2	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для принятых работников МУП «МУК г. Михайловска»	по мере необходимости	заместитель директора

Председатель антикоррупционной комиссии



Л.Н.Монова