

## ДОГОВОР

технического обслуживания и содержания общего имущества собственников многоквартирного дома № 9

г. Михайловск

«1» сентября 2017 г.

МУП «Муниципальная управляющая компания города Михайловска», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Директора Авакова Николая Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники помещений в многоквартирном доме по адресу г. Михайловск, 1-9 Южный дом 9 с другой стороны, далее именуемые, как «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности надлежащего содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом Собственниками помещений, избравшими форму управления многоквартирным домом посредством управляющей организации.

1.2. Настоящий договор заключен на основании ст.ст. 45-48, 164 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников МКД от 30 августа 2017 года.

Условия настоящего договора определены требованиями действующего законодательства Российской Федерации и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются условиями настоящего Договора, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме» и «Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491, «Правилами пользования жилыми помещениями», утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года № 25, Законом РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иных положений законодательства РФ, применимых к предмету настоящего Договора.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая компания по заданию Собственников обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Михайловск, 1-9 Южный дом 9 (далее - Многоквартирный дом), согласно настоящему Договору, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, а Собственники обязуются оплачивать (юридические лица обеспечивать перечисление безналичным расчетом или в кассу предприятия наличным платежом) Управляющей организации стоимость выполненных работ и оказанных услуг.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме установлен в Приложении 2 к настоящему Договору.

Указанный перечень изменяется Управляющей компанией в следующих случаях:

- а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в Многоквартирном доме или с учетом иных законных обстоятельств;
- б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы управления, текущего обслуживания и содержания жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг.

Об изменении перечня Управляющая компания обязана уведомить Собственников в двухнедельный срок до момента внесения изменений в состав соответствующих работ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ОБЯЗАНА:

- 1) Качественно и в полном объеме осуществлять исполнение своих обязательств по техническому обслуживанию и содержанию Многоквартирного дома, согласно условиям настоящего Договора.
- 2) Осуществлять исполнение обязательств в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Организовать выполнение работ и оказание услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества Многоквартирного дома, путем заключения договоров от своего имени с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома,
- 4) Контролировать и требовать надлежащего исполнения договорных обязательств подрядными организациями и поставщиками и прочими организациями, в том числе по объему, качеству и срокам оказания Собственникам жилищно-коммунальных услуг.
- 5) Принимать выполненные работы и оказанные услуги по договорам, указанным в п. 3.1.3.
- 6) Организовать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей Собственников за техническое обслуживание и содержание общего домового имущества и прочие услуги, по договорам, указанным в п. 3.1.3., организовать подготовку платежных документов по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- 7) Фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств обслуживающими, подрядными и иными организациями, участвовать в составлении соответствующих актов.
- 8) Фиксировать факты причинения вреда Общему имуществу многоквартирного дома.
- 9) Производить проверку технического состояния Общего имущества.
- 10) Вести учет доходов и расходов за техническое обслуживание и содержание общего имущества дома.
- 11) Обеспечивать хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- 12) Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе путем заключения договоров с подрядными организациями.

- 13) Вести прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих и прочих организаций; не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 14) Организовать ведение бухгалтерского, статистического и иного учета, оформление и хранение соответствующей документации.
- 15) Вести учет выполненных работ по заявкам населения.
- 16) Информировать потребителей в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне Многоквартирного дома (в случае их личного обращения - немедленно), о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг.
- 17) Информировать Собственников и пользователей помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за сутки до начала перерыва, путем вывешивания объявлений на информационных стендах, при условии поступления такой информации от поставщиков коммунальных ресурсов.
- 18) Производить в установленном законом порядке перерасчет размера платы за услуги в случае установления факта некачественного предоставления услуг или непредоставления услуг.
- 19) По решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, выполнять работы по текущему ремонту самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями на отдельные виды работ. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на текущий ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала текущего ремонта, необходимом объеме и стоимости работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта; сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Независимо от источников финансирования, капитальный ремонт осуществляется на основании акта осмотра, дефектной ведомости и локально-сметного расчета, составленных управляющей организацией.
- 20) В случае необходимости, информировать Собственников о состоянии общего имущества в Многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в Многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений, путем размещения данной информации в местах общего пользования многоквартирного дома, а также путем размещения информации на официальном сайте управляющей компании.
- 21) Вести обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- а) Самостоятельно выбирать организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по техническому содержанию и обслуживанию общего имущества Многоквартирного дома и иные организации, а также заключать договоры с такими организациями от своего имени, но за счет Собственников.
- б) Представлять интересы Собственников в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
- в) Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения в Многоквартирном доме, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в данных помещениях.
- г) Реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- д) Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии получения указаний от Собственников помещений за дополнительную плату.
- е) Ограничивать или приостанавливать подачу Собственникам коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственниками одной или нескольких услуг в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
- ж) Принимать участие в общем собрании собственников жилых помещений, созываемом по их инициативе.
- з) Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- и) Совершать юридически значимые и иные действия, в целях исполнения настоящего Договора.
- к) Представлять интересы Собственников по защите их прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.
- л) Изменять перечень работ и услуг по техническому содержанию и обслуживанию общего имущества Многоквартирного дома, а также стоимость услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- м) Организовывать выполнение работ и оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию общего имущества Многоквартирного дома только в пределах порученных работ и собранных средств.
- н) При необходимости изменения тарифа на оказание услуг управления, не более одного раза в год, обращаться к председателю совета многоквартирного дома с требованием инициировать общее собрание собственников помещений по данному вопросу. При нерассмотрении данного вопроса на общем собрании в установленные законом сроки, управляющая компания имеет право в одностороннем порядке изменить тариф на услуги управления, технического содержания и обслуживания, но не более чем на величину официально установленной инфляции или индекса потребительских цен, в случае, если он будет иметь больший рост по сравнению с ростом уровня инфляции.
- о) В случае наличия задолженности Собственников, возникшей в результате несвоевременной оплаты услуг и работ по данному Договору, Управляющая компания может отказать Собственникам в услугах, оказываемых Управляющей компанией.
- п) Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств в соответствии с Договором, при этом обязуется нести ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

### **3.3. СОБСТВЕННИКИ ОБЯЗАНЫ:**

- 1) Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Управляющей компании плату за управление и техническое содержание и обслуживание общего домового имущества, включающую в себя:
  - плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за техническое содержание и обслуживание общего имущества в многоквартирном доме;Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за техническое содержание и обслуживание общего имущества в многоквартирном доме, состоит из работ и услуг, в соответствии с Приложением 2 к настоящему договору
- 2) Принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями (нанимателями) помещений действующих Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

- 3) Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.
- 4) Предоставить право Управляющей компании в интересах и от имени Собственников заключать договоры, направленные на достижение целей настоящего Договора с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, органами власти РФ и органами местного самоуправления, в том числе права на обработку персональных данных Собственников в целях исполнения настоящего Договора.
- 5) Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без уведомления Управляющей компании и без получения надлежащих согласований в установленном законом порядке.
- 6) Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного Законом порядка.
- 7) Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, обслуживающих многоквартирный дом, для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого осмотра и ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.
- 8) Не производить слив воды из системы и приборов отопления.
- 9) Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее собственникам, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.
- 10) Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.
- 11) Собственники обязаны информировать Управляющую компанию о возможных способах связи с ним или иными указанными Собственниками лицами в целях исполнения Договора, а так же на случай возникновения аварийной ситуации в его отсутствие, предоставив свой контактный телефон или телефон своего представителя. В противном случае при возникновении опасности причинения вреда жизни, здоровью, имуществу проживающих граждан представители Управляющей компании вправе, для устранения возникшей опасности и проведения ремонтных работ, проникнуть в квартиру либо помещение Собственников без их разрешения, в присутствии представителя правоохранительных органов и не менее двух свидетелей из числа проживающих в доме, и с условием составления акта о проникновении и выполненных ремонтных работах.
- 12) Для исполнения обязанности управления предоставить свои паспортные данные и сведения о документе, подтверждающем право владения имуществом в многоквартирном доме
- 13) В целях исполнения настоящего Договора предоставляет Управляющей компании право на обработку своих персональных данных в соответствии с п. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Уведомлять Управляющую компанию или указанную Управляющей компанией специализированную организацию о смене Собственника помещений в Многоквартирном доме в пятидневный срок с момента регистрации указанной сделки, а также об изменении количества зарегистрированных (проживающих) лиц в занимаемом жилом помещении, о сдаче жилого помещения в наем (поднаем).

#### **3.4. СОБСТВЕННИКИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 1) Требовать от Управляющей компании надлежащего выполнения работ и услуг по настоящему Договору.
- 2) В пределах, установленных законодательством, требовать и получать у Управляющей компании информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору, в т.ч. ежегодно в течение первого квартала текущего года знакомиться в установленном законом порядке с отчетом управляющей организации за предыдущий год.
- 3) Требовать от Управляющей компании возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.
- 4) Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в Многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей компанией во исполнение п. 3.1.21 настоящего Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей компании, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений, предусмотренным статьей 44 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

#### **4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

- 4.1. Собственники и иные пользователи ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за оказанные услуги и выполненные работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с выставленными Управляющей компанией платежными документами (для физических лиц и их представителей) и документами, подтверждающими выполнение работ и оказание услуг (для юридических лиц). По решению общего собрания собственников крайний срок внесения платы может быть изменен, но не более чем на 15 дней.
- 4.2. Плата за услуги (работы), выполняемые Управляющей компанией в Многоквартирном доме, включает в себя: плату за управление и техническое содержание и обслуживание общего имущества в Многоквартирном доме (Жилищные услуги).
- 4.3. Размер платы по Договору может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, либо на основании соглашения сторон по настоящему Договору.
- 4.4. Размер платы за жилищные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными органами государственной власти и органами местного самоуправления и Правил расчета платы за коммунальные услуги, регулируемых Правительством Российской Федерации.
- 4.5. Плата за жилищные и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей компанией не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.6. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилищные и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы осуществляется на основании действующего законодательства.
- 4.7. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.8 По настоящему договору датой отсчета для исчисления пени за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги является 11 число месяца, следующего за месяцем, в котором собственник или наниматель должен быть совершить оплату за жилое помещение.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Убытки, понесенные Собственниками или Управляющей компанией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.3. Управляющая компания несет ответственность за:

- вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственников;

- убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.4. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшего не по ее вине.

5.5. В случае если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, что подтверждается предписанием, выданным органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, а Собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов в соответствии с п. 20 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

5.6. Собственники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или имущества других собственников при несоблюдении им своих обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора.

5.7. При нарушении Собственниками обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора, последние несут ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате допущенных нарушений, в т.ч. аварийных и иных ситуаций.

5.8. Собственники несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным исполнение условий настоящего Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.10. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

5.11. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнять свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению этих обязательств.

5.12. В случае нарушения собственниками сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая компания взыскивает с них пени в размере, установленном действующим законодательством. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате собственниками одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 договора.

5.13. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения собственников вправе, в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок действия настоящего Договора пролонгируется на тот же срок в случае, если за месяц до окончания срока действия настоящего Договора не одна из Сторон не заявит о его расторжении. Собственники вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ, условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора: с момента возникновения обязанности управляющей организации приступить к управлению многоквартирным домом, или с момента возникновения у собственника права пользования или собственности на жилое помещение, в случае, когда такое право наступило позднее даты начала управления многоквартирным домом управляющей организацией.

## **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей компании в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

1) получения от Управляющей компании информации в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

2) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

3) участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;

4) участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

5) инициирования общего собрания собственников.

7.2. Управляющая компания ежегодно в течение первого квартала текущего года размещает в установленном законом порядке и объеме отчетную информацию о выполнении услуг управления за предыдущий год.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторона обязуется направить другой стороне письменную претензию.

8.3. Обязанность направления письменной претензии не распространяется на случаи передачи в судебные инстанции исков о погашении задолженности за услуги по техническому содержанию и обслуживанию общего имущества Многоквартирного дома.

8.4. В случае невозможности разрешения спора мирным путем, спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

9.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

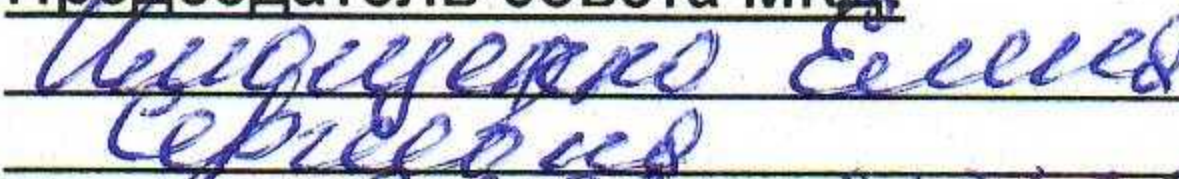
##### Управляющая компания:

МУП «Муниципальная управляющая компания города Михайловска»  
Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Фрунзе, дом 9  
Тел. Офис 8-988-76-77-800  
Тел. Аварийной службы 8-988-76-77-808  
Веб сайт - <http://mih26.umi.ru/>  
Электронная почта - muk.mih26@mail.ru  
ИНН 2623804170  
ОГРН 1142651029212  
р/счет 40702810060100009983  
в СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 ПАО  
СБЕРБАНК г. Ставрополь  
БИК 040702615  
Корр. Счет 30101810907020000615

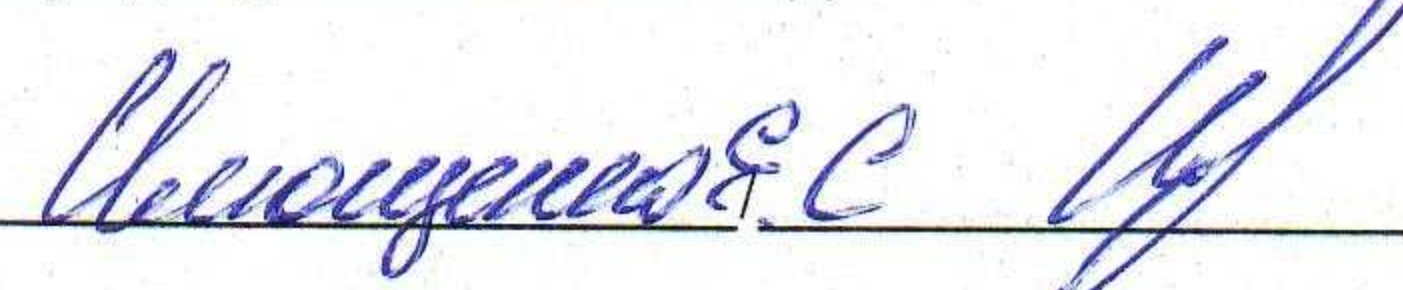
Директор МУП «Муниципальная управляющая компания города Михайловска»

  
/Н.С. Аваков

##### Председатель совета МКД:

  
Сердюков

Председатель совета МКД



**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

по адресу: г. Михайловск, \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

2.	Год постройки	
5.	Год последнего капитального ремонта	
6.	Количество этажей	
7.	Наличие подвала	
11.	Количество квартир	
12.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	
17.	Количество подъездов	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

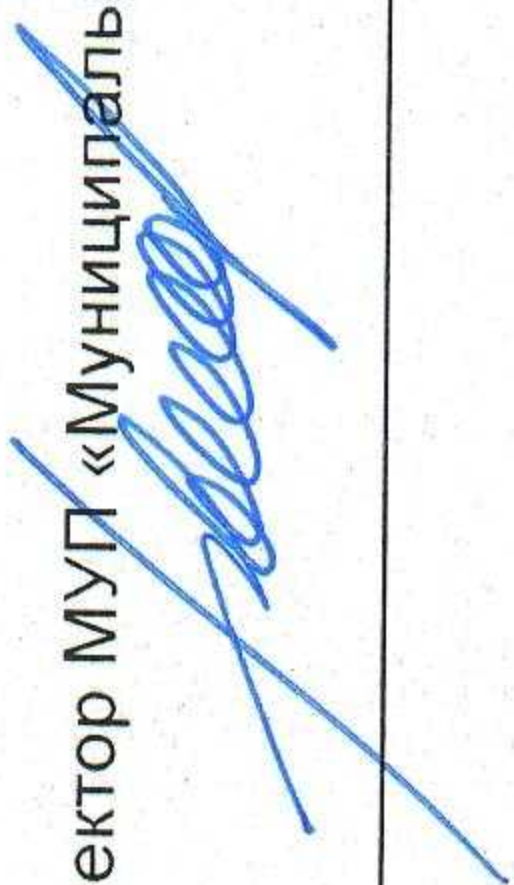
обязательных работ и услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_

№	Наименование работ и услуг	единица измерен	Перио	Кол-во	Результат	Факторы,	Гарантийный срок	СТОИМОСТЬ,
		измерен	дично		выполнения работ	определяющие	срок	рублей за
			сть		и	выбор работы		1 кв. метр
					услуг	(услуги)		общей
								площади
1	<b>УСЛУГИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ, в т.ч.:</b>	единиц	дней	365	Организация процесса управления МКД в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 г. и др. законодательными актами РФ	Услуга обязательна для каждого МКД, в соответствии со ст. 162 ЖК РФ	Гарантийный срок не предусмотрен	0,30
1.1	разработка планов работ по МКД на предстоящий год и контроль их выполнения	единиц	год	1				
1.2	Ведение лицевых счетов собственников, выдача справок (в рабочие дни по мере обращения)	единиц	дней	в рабочие дни УК				
1.3	Взыскание дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги и представительство в суде	единиц	дней	в рабочие дни УК				
1.4	организация работы по начислению, сбору и перечислению поставщикам услуг платы за ЖКУ	единиц	дней	в рабочие дни УК				
1.5	организация бухгалтерского и финансового учета по МКД	единиц	дней	в рабочие дни УК				
1.6	ведение технической документации МКД	единиц	дней	в рабочие дни УК				
2	<b>ТЕКУЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД</b>	единиц	дней	365	постоянная готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества,	Услуга обязательна для каждого МКД при наличии указанных сетей, в соответствии с «Правилами и нормами технической	Гарантийный срок 1 год	
2.1	профилактический осмотр подвальных помещений, стен и фасада, перекрытий, крыши, оконных и дверных заполнений, полов, лестниц, козырьков над входами в подъезды, внутренняя отделка общего домового имущества	единиц	год	2			Гарантийный срок не предусмотрен	5,10
2.2	Осмотр подвальных помещений, стен и фасада, перекрытий, крыши, оконных и дверных заполнений,	единиц	год	2 (по согл. плану)			Гарантийный срок 1 год	



	уборка контейнерных площадок покос травы и обрезка кустарников	единиц	сутки	1				
		единиц	сезон	2 раза в сезон				
6	УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	единиц	год	по отдельному договору и графику	Содержание общего домового имущества в соответствии с действующими нормами	Услуга обязательна для каждого МКД	гарантийный срок устанавливается договорами	0,46
<b>ВСЕГО</b>		строка 1+ строка 2 + строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7						<b>13,73</b>

Директор МУП «Муниципальная управляющая компания города Михайловска»



\_\_\_\_\_/Н.С. Аваков

Председатель совета МКД

